様式２－２

# 就労継続支援Ａ型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

## （Ⅰ）労働時間

前年度（　令和4年度）

| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 14,329 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 2,899 | 人 | 利用者の１日の平均労働時間数 | 5 | 時間 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## （Ⅱ）生産活動

会計期間（　4　月～　3　月）

前々年度（　令和3年度）

| 生産活動収入から経費を除いた額 | 14,563,246 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 14,508,851 | 円 | 収支 | 54,395 | 円 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

前年度　（　令和４年度）

| 生産活動収入から経費を除いた額 | 15,154,453 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 15,086,851 | 円 | 収支 | 67,602 | 円 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## （Ⅲ）多様な働き方

前年度（令和4年度）における実績（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

### ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨
に関する制度を活用した人数　0 名
※取得を進めた免許等：　〇〇〇
　〇〇〇
制度の活用内容：　〇〇〇
　〇〇〇

### ②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数　0 名
◎うち1名は雇用継続期間が６月に達している
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している
※登用した日　●年　●月　●日
勤務形態：　〇〇〇
就業時間：　●時●分～●時●分
職務内容：　〇〇〇

### ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数　0 名
※実施した期間：●月●日～●月●日
就業時間（在宅勤務）：●時●分～●時●分
職務内容：　〇〇〇

### ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数　●　名
※実施した期間：●月●日～●月●日
就業時間(コアタイム）：●時●分～●時●分
職務内容：　〇〇〇

### ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数　0 名
※実施した期間：●月●日～●月●日
就業時間（短時間）：●時●分～●時●分
職務内容：　〇〇〇

### ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数　4 名
※実施した期間：4月1日～3月31日
就業時間（早出の場合）：8時00分～12時00分
就業時間（遅出の場合）：14時00分～17時00分
職務内容：　お弁当盛り付け
　配達

### ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数　7 名
◎計画的付与制度を活用した人数　0 名
※取得した制度　有給休暇の時間単位取得
　計画的付与制度
取得した期間：4月1日～3月31日
取得日数・時間　28日　50時間

### ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数　0 名
※取得した内容：　〇〇〇
取得した期間：●月●日～●月●日
就業時間：　●時●分～●時●分
職務内容：　〇〇〇

（※）当該制度等を活用した任意の１名の実績を記載

## （Ⅳ）　支援力向上

前年度（令和4年度）における実績（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

### ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している
◎研修実施回数　外部　2回／内部　2回
対象職員数　9 人
うち研修受講者数　6 人
※研修名　権利擁護及び虐待研修
研修講師　片桐　公彦氏
実施日・受講者数　1 月　27 日　30 人

### ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において
発表している回数　● 回
※研修、学会等名　〇〇〇
実施日　● 月 ● 日
※学会誌等名　〇〇〇
掲載日　● 月 ● 日
発表テーマ　〇〇〇

### ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている
※先進的事業者名　JFE商事サービス株式会社
実施日/ 参加者数　2 月　14 日　2 人
※他の事業所名　〇〇〇
実施日/ 参加者数　● 月 ● 日　● 人

### ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数　2 回
※商談会等名　国際食品工業展
主催者名　一般社団法人日本食品工業会
日時　令和4年6月7日、10日
内容　食品機械及び装置
　食の安全を高めるためのセミナー

### ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している
◎当該人事評価制度を周知している
人事評価制度の制定日　● 年 ● 月 ● 日
人事評価制度の対象職員数　● 名
うち昇給・昇格を行った者　● 名
当該人事評価制度の周知方法
　〇〇〇

### ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している
◎当該ピアサポーターは「障害者ﾋﾟｱｻﾎﾟｰﾄ研修」を受講している
※配置期間　4月1日～3月31日
就業時間　9時45分～17時30分
職務内容　調理

### ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去３年以内に
福祉サービス第三者評価を受けている
※評価を受けた日　令和3年1月28日
第三者評価機関　特非）福祉経営ネットワーク

### ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎国際標準化規格が制定したマネジメント
規格等の認証等を受けている
※認証を受けた日　● 月 ● 日
規格等の内容　〇〇〇

（※）実績のうち１事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。
必要に応じて行を増やす等、