

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	7,385	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	81	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	----	---	----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	7,043,490	円	利用者に支払った賃金総額	6,796,156	円	収支	247,334	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

前々年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	7,178,676	円	利用者に支払った賃金総額	6,817,577	円	収支	361,099	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

前年度（令和7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,118,482	円	利用者に支払った賃金総額	9,074,318	円	収支	44,164	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	--------	---

(III) 多様な働き方

前年度（7年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

① 免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（6年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>

※研修名  
①令和6年5月9日「食品衛生に関する研修」開催。参加利用者6名②令和6年9月12日「サービス向上に向けての研修会」開催利用者7名③令和7年1月9日「接客に関する研修会」開催参加者7名④令和8年2月6日「保健所を招いた食品衛生講習会開催」参加者7名

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
------------------------------	--------------------------

※研修、学会等名  
実施日 月 日  
※学会誌等名  
掲載日 月 日  
発表テーマ

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>

※先進的事業者名 ローランズカフェ  
実施日/参加者数 3月 7日 2人  
※他の事業所名  
実施日/参加者数 月 日 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------	-------------------------------------

※商談会等名 箕輪への視察商談会  
主催者名 長野県箕輪市  
日時 3月 19日  
内容 毎年フェアを開催している長野県箕輪市を訪問し、箕輪市名産品を視察、商談した

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>

人事評価制度の制定日 年 月 日  
人事評価制度の対象職員数 名  
うち昇給・昇格を行った者 名  
当該人事評価制度の周知方法

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>

※配置期間 4月1日～3月31日  
就業時間 8時～17時  
職務内容  
生活支援、相談、職業指導を行った

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	-------------------------------------

※評価を受けた日 令和5年11月30日  
第三者評価機関  
ヒューマンウェアコンサルティング（株）

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
------------------------------	--------------------------

※認証を受けた日 月 日  
規格等の内容

(VI) 経営改善計画

◎ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
----------------------------------------	--------------------------

※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。